

Znak sprawy: ZP.271.1.21.2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**dla zadania pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy
w Wierzchosławicach”**

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę:
 - a) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów, a w tym w szczególności:
 - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych i przesyłek listowych nie będących przesyłkami rejestrowanymi,
 - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - odbiór przesyłek objętych umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - inne konieczne czynności gwarantujące prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - b) usług przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w rozumieniu art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 2) Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek:
 - a) wymagających zastosowania przepisów art. 39 § 3, art. 40 § 1 - § 3, art. 42 § 1 i § 3, art. 43, art. 44 § 1 pkt 1, § 2 i § 3, art. 45 – art. 48, art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) zwanej dalej „k.p.a.”, art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.) lub innych przepisów mających zastosowanie w postępowaniach, w których Zamawiający jest organem prowadzącym postępowanie lub stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego,
 - b) wymagających zastosowania przepisu art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2024 poz. 1568 ze zm.) stanowiącego, że oddanie pisma procesowego w polskiej

placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu, oraz innych przepisów tej ustawy stanowiących o przesyłaniu pism lub dokonywaniu doręczeń za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,

- c) wymagających zastosowania przepisu art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 46 ze zm.) dotyczącego zachowanie terminu poprzez nadanie pisma w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną lub zawiadamiającym.

3) Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe format S – przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm, masa do 500 g.
- b) przesyłki listowe format M – przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 323 mm, szerokość 230 mm, masa do 1000 g.
- c) przesyłki listowe format L – przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości, wysokość 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Masa do 2000 g.
- d) paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

- 4) Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania następujących obowiązków:
- a) Przekazywanie przesyłek przygotowanych w formie odpowiadającej wymogom dla przesyłek danego rodzaju, w stanie uporządkowanym tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku.
 - b) Dla przesyłek rejestrowanych – prowadzenie pocztowej książki nadawczej każdej przekazywanej przesyłki. Książka nadawcza sporządzana będzie w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
 - c) Dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach – oryginał dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
 - d) Umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określania rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - e) Przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
 - f) Nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia na miejsce, zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego przed dostępem do jej zawartości.
 - g) Wszystkie przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą umieszczane w jego opakowaniach opatrzonych pieczęcią Zamawiającego.
- 5) Obowiązki Wykonawcy i warunki wykonywania zamówienia przez Wykonawcę:
- a) Wykonywanie zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie do usług objętych zamówieniem.
 - b) Dostarczanie przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach od 9.00 do 13.00 do na Dziennik Podawczy Zamawiającego, 33-122 Wierzchosławice 550.
 - c) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od

dnia następnego od dnia pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku usług dostarczania przesyłek kurierskich termin ten może być krótszy i wynikać z regulaminu usługi, natomiast dla przesyłek zagranicznych może być uzależniony od adresu docelowej przesyłki i przepisów obowiązujących w danym kraju.

- d) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Przesyłki w obrocie zagranicznym doręczane będą na obszar określony przez destynacje dostępne dla usług powszechnych.
- e) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym.
- f) Na terenie gminy Wierzchosławice musi być czynny co najmniej jeden stacjonarny punkt nadawczy przesyłek.
- g) W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie gminy Wierzchosławice.
- h) Celem zapewnienia adresatom dogodnej możliwości odbioru przesyłek awizowanych, co w sposób bezpośredni przekłada się również na jakość i efektywność prowadzonych spraw, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową na terenie Gminy Wierzchosławice, w której będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych.
- i) Placówka pocztowa (placówki pocztowe – jeśli Wykonawca posiada więcej niż jedną placówkę) określona w pkt g)-h) powinna być:
 - czynna co najmniej przez 3 godzin we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - oznakowana w sposób widoczny "nazwą" bądź logo" Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,
 - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, gdzie głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych w tych placówkach we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.
- j) Przesyłki muszą być doręczane w opakowaniach Zamawiającego oraz nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu, jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.

- k) Przewidywane przez Zamawiającego ilości i rodzaje przesyłek przez cały okres obowiązywania umowy zostały podane w Formularzu cenowym stanowiącym wzór 1b do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ilości przesyłek wskazane w formularzu ofertowym są wielkościami orientacyjnymi.
 - l) Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
 - m) Zamawiający dopuszcza możliwości dodatkowego oznaczania przesyłek pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania sposobu oznaczania przesyłek przez Zamawiającego.
- 6) Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe będą następować w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.
- 7) W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego usług lub nadanie przesyłek nieokreślonych w formularzu cenowym zastosowanie będzie miał cennik Wykonawcy dla danej usługi aktualny na dzień nadania przesyłek.
- 8) Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 366 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 474), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.) oraz Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.